

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ
2022 YILI
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sevgili öğrenciler,

Küreselleşen dünyada teknolojideki hızlı değişim tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkilerini göstermektedir. Verimli ve güçlü bir ekonominin vazgeçilmez unsurlardan birisi nitelikli iş gücüne sahip olmaktır, bunun yolu ise iyi planlanmış mesleki eğitimden geçmektedir. Hızla büyüyen ve gelişen ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojileri Programı, Eczane Hizmetleri Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programlarına öğrenci alımı yapmış, önümüzdeki eğitim öğretim yılında mevcut programlarımıza ek olarak yeni bölüm ve programlar açarak iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşmeyi hedefleyerek eğitim-öğretimine başlamıştır.

Mezun öğrencilerimizin kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, sorun çözebilme kabiliyetine sahip, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için üstün gayret göstermekteyiz.

İş dünyasının kapılarını açacak ve rekabetçi bir çalışma ortamında başarılı olmalarını sağlayacak olanaklar sunan programlarımızda öğrenim gören tüm öğrencilerimize başarılar dilerim.

Öğr. Gör. Mustafa VAROL
Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU	1
BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
Misyon ve Vizyon	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
2- Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
3.1. Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı	12
4.1.3. Yabancı Uyraklı Akademik Personel	12
4.1.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.1.5. Akademik Personelin Yaş Dağılımı	13
4.1.9. 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel	16
4.2.3. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	17
4.2.4. İdari Personelin Eğitim Durumu	17
4.2.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri	18
4.2.7. 2022 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel	19
5. Sunulan Hizmetler	20
5.1. Eğitim Hizmetleri	20
5.1.1. Öğrenci Sayıları	20
5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	21
5.2. İdari Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
Temel Politikalar ve Öncelikler	23
5.1.5. Faaliyet Bilgileri	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	24
Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı	24
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	31

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuz 4 programın (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar Programı) açılmasıyla kurulmuştur. Daha sonra 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/05/2018 tarihli toplantısında alınan kararla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil savunma ve İtfaiyecilik Programlarının açılması uygun görülmüştür. 2018 yılında bu bölümlere Mimari Restorasyon Programı, 2019 yılında da Odiyometri Programı eklenmiştir. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17/04/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik ve Enerji Bölümü/Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı, Eczacılık Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı, Elektrik ve Otomasyon Bölümü/ Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı eklenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat Teknolojileri, Eczane Hizmetleri Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programlarına öğrenci alımı yapmıştır. Toplamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 518 öğrenci öğrenim görmektedir. 2022-2023 Eğitim- Öğretim döneminde Anestezi Programımızda öğrenci alacaktır.

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Patnos Meslek Yüksekokulunda 4 programın açılması (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar Programı), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı uygun görülmüştür. Daha sonra 2018 yılında bu bölümlere Mimari Restorasyon Programı eklenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Optisyenlik Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Mimari Restorasyon Programı, İnşaat ve Teknolojileri Programlarına öğrenci alımı yapmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında da Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal ve Cihaz Teknolojisi Programı ile Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programlarına da öğrenci alımı yapmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim takviminde Anestezi Programımız da öğrenci alacaktır.

MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilime ve bilimselliğe bağlı, uluslararası düzeyde akademik ve mesleki teknik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, özgüveni yüksek, aydın, hoşgörülü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitimin önemini kavratan, Türkiye'de Mesleki eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde Uygulamalı eğitimine önem veren, ülke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir yüksekokul olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:

- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun
- Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak;

- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.
- Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:
- Meslek Yüksekokulunun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulunun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 27. Derslik ve Laboratuvar Sayıları (Tüm Birimler)

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi	2	5	-	-	-	-
Sınıf	7	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarları	3	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	1	-	-	-	-	-
Toplam	13	5	-	-	-	-

1.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 28. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları (Tüm Birimler)

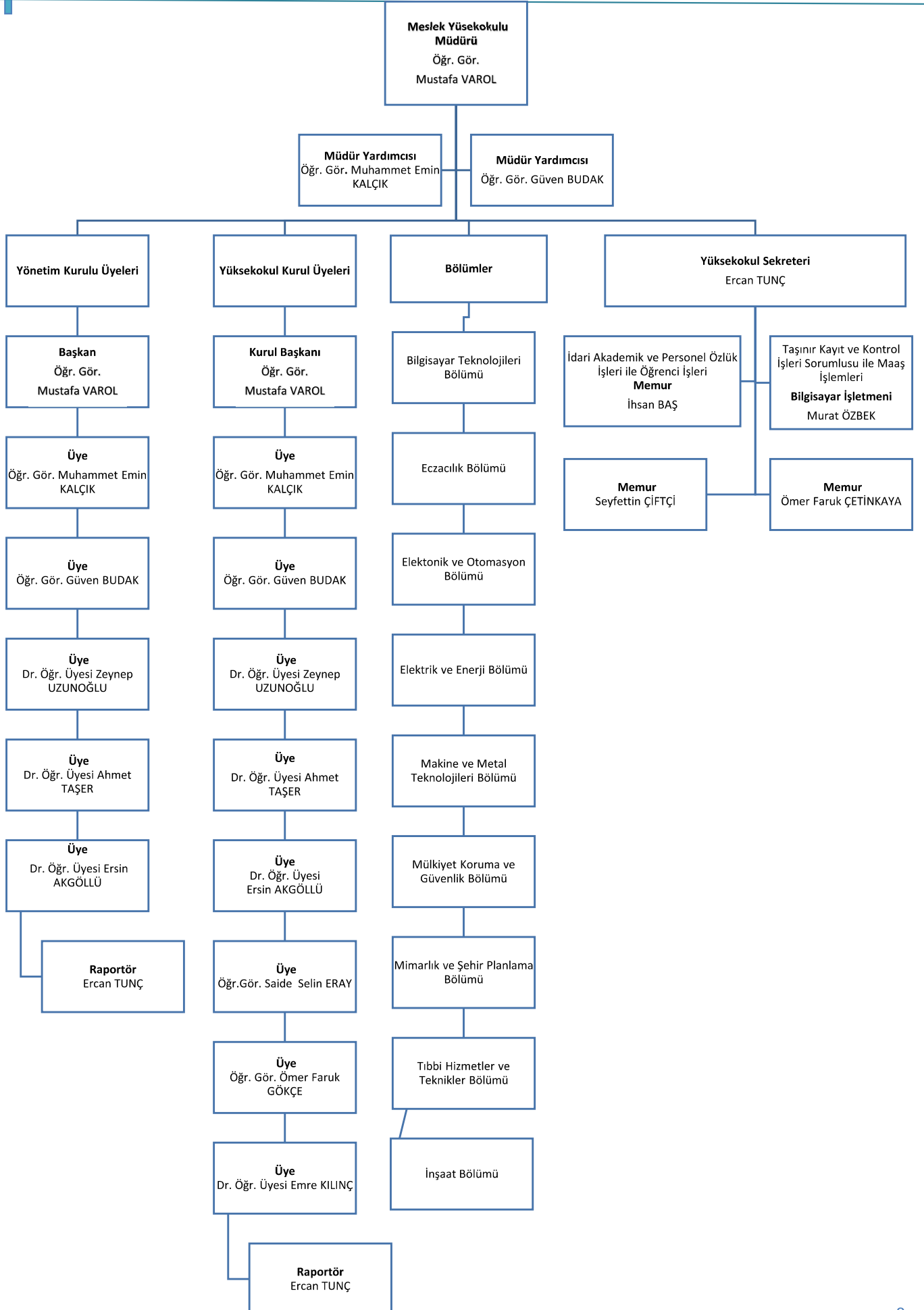
	Kapasitesi					
	0– 50	51–75	76–100	101– 150	151–250	251+
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	2	-	-	1	-	-

2- ÖRGÜT YAPISI

Patnos Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanun'un 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Yüksekokulumuzun yönetim organları Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bölüm 9 ve bunlara bağlı 12 program ile Yüksekokul sekreterine bağlı idari birimlerden oluşmaktadır

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

Patnos Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Faaliyet Raporu



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 31. Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)

			2021	2022
253.01	Tesisler Grubu	ADET	0	0
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	5	5
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	10	20
253 HESAP TOPLAMI:			15	25
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	1	1
254 HESAP* TOPLAMI:			1	1
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	0	0
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	2	2
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	0	0
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0	0
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	0	0
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	28	28
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	15	20
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	0	0
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	2	2
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	10	35
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	20	50
255 HESAP TOPLAMI:			75	135

Tablo 33. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları (Tüm Birimler)

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	72
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet	0
Projeksiyon	12
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	0
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	46
Televizyonlar	1
Yazıcılar	0
Tarayıcılar	8
Sabit Telefon	10
Mikroskoplar	0
Drone	0
Diğerleri	0

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Tablo 35. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	-	10	15	18	24	23
Yabancı Uruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-
İdari Personel	3	3	3	3	6	6
Sürekli İşçi					2	2
TOPLAM	3	13	18	21	40	31

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Tablo 36. Akademik Personel Kadrolarının Unvanlara Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
	6		6
TOPLAM	6		6

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Tablo 37. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Geldiği Ülke	Fakültesi	Kişi Sayısı
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Toplam-			-

4.1.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 39. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)			
Unvan	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.1.5. Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Tablo 40. Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)													
Unvanı	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	1	1	3	-	-	-	-	5
Öğr. Gör.	-	-	3	5	1	6	1	1	-	-	-	-	17
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	3	5	1	7	2	4	1				23

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 41. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)													
Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Öğr. Gör.	3	5	2	17									17
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	8	4	17									23

4.1.7. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı

Tablo 42. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
Eczacılık Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Tıp Fakültesi						
Patnos Sultan Alp. Doğ. Bil. ve Müh. Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						

Eleşkirt Celal Onu Hayvansal. Üretim Y.O.		Patnos Meslek Yüksekokulu		Patnos Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu		
Patnos Sosyal Hiz. Y.O.						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.						
Yabancı Diller Y.O.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO.						
Eleşkirt MYO.						
Meslek Yüksekokulu						
Patnos Meslek Yüksekokulu	-	1	5	17	-	23
Sağlık Hizmetleri MYO.						
Sivil Havacılık MYO.						
Rektörlük						
TOPLAM						

4.1.8. Birimlere Göre 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Tablo 43. Birimlere Göre 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller YO.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO						
Patnos MYO	-	1	2	1	-	4
Eleşkirt MYO						
Tıp Fakültesi						
Eğitim Fakültesi						
Fen Edebiyat Fak.						
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.						

İslami Bilimler Fakültesi	İktisadi İktisat Fakültesi	İktisadi İktisat Fakültesi	İktisadi İktisat Fakültesi	İktisadi İktisat Fakültesi	İktisadi İktisat Fakültesi
Patnos Sultan Alp. Doğ. Bil. ve Müh. Fakültesi					
Meslek Yüksekokulu					
Sağlık Hizmetleri MYO					
Sağlık Bilimleri Fakültesi					
Patnos Sosyal Hizmetler YO					
Eczacılık Fakültesi					
Spor Bilimleri Fakültesi					
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO					
Rektörlük					
TOPLAM					

4.1.9. 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

**Tablo 44. 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırmacı Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	1	1	-	2
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-
Kamu Görevinden Çıkarılma	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			1	1		2

4.2.3. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 45. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Tüm Birimler)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	6		6

4.2.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	Tablo 46. İdari Personelin Eğitim Durumu (Tüm Birimler)					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı		1	1	3		6
Yüzde (%)						

4.2.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 47. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	2		1		2							6
Yüzde (%)													

4.2.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 48. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Tüm Birimler)

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam													
Kişi Sayısı						1		1	1	3			6
Yüzde (%)													

4.2.7. 2022 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel

Tablo 49. 2022 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel (Tüm Birimler)

	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.8. 2022 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı

Tablo 50. 2022 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı (Tüm Birimler)

Emekli	-
İstifa	1
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	-
TOPLAM	1

4.2.9. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 51. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler	-	1	%45
TOPLAM	-	1	%45

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 52. Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)

Birimi	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Eczacılık Fakültesi									
Tıp Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu									
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu									

Meslek Yüksekokulu									
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu									
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Patnos Meslek Yüksekokulu	428	266							694
Patnos Sosyal Hizmetler Y.O									
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Formasyon									
Üniversite Genel Toplam									

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 56. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı
(Akademik Birimler, Öğrenci işleri)

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
2	Ezcacılık, Bilgisayar Teknolojileri	1	2	2

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Tablo 58.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (Akademik Birimler, Öğrenci işleri)

Birimin Adı		I. Öğretim		II. Öğretim		I. ve II.Öğretim Toplamı(a)		Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
Fakülteler									
Yüksekokullar	1	1	2	-	-	-	-	-	

5.2. İDARİ HİZMETLER

İdari hizmetler, Yüksekokulumuz ve Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar. Bu çerçevede, Yüksekokulumuz uzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve idari Teşkilat Şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz

Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.1- Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün Yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
	Hedef 1. 2- Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef 1. 3- Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek
	Hedef 1. 4- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak..
	Hedef 1. 5- Ulusal-uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kurarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 4- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası iş birlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek iş birliği olanakları artırılabacaktır.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilik Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.

7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.

8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.

9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.

10-Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.

11-Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.

12-Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

C. Diğer Hususlar

5.1.5. FAALİYET BİLGİLERİ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Yüksekokulumuzun giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı

Tablo 63. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey) (Tüm Birimler)				
Kodu	Ödenek Türü	2021		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	2.002.000,00	5.401.729,00	5.401.091,35
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	265.000,00	515.704,00	515.703,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	18.000,00	17.734,18
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		2.277.000,00	5.935.433,00	5.934.529,36

Tablo 64. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)

(Tüm Birimler)

EKONOMİK KODLAR		2021 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	2.002.000,00	5.401.729,00	5.401.091,35
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR			
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	265.000,00	515.704,00	515.703,83
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.3	YOLLUKLAR	2.000,00	2.000,00	0,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.000,00	328,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			

03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	2.000,00	2.000,00	0,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	3.000,00	0,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00	18.000,00	17.734,18
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			

06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

Tablo 65. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

(Akademik Birimler)

Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı %
Fakülteler				
Eğitim Fakültesi				
Fen Edebiyat Fakültesi				
İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi				
İslami İlimler Fakültesi				
Eczacılık Fakültesi				
Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Spor Bilimleri Fakültesi				
Toplam				
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Yüksekokullar				

Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu				
Yabancı Diller Yüksekokulu				
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu				
Toplam				
Meslek Yüksekokulları				
Meslek Yüksekokulu				
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu				
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu				
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu				
Patnos Meslek Yüksekokulu	2.286.000,00	5.945.433,00	5.934.857,36	%100
Toplam				
Genel Toplam				

Tablo 67. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (Tüm Birimler)

KOD	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	150.000,00	1.342.633,00	1.342,632,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.000,00	126.228,00	126.227,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik Planının yapılması ile vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda hem iç kontrol sistemi için hem de Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi sonuçlarının kaydedileceği formlar geliştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik Personelin varlığı
- Üniversitemizin kampüs alanı bölgede az rastlanabilen doğal güzelliğe sahiptir
- Teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımı
- Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi sayesinde öğrenciye güncel bilgi ve birikimler aktarılmaktadır.
- Binamızın fiziki şartlarının uygun olması
- Akademik kadromuzun genç ve dinamik olması
- Yeniliklere açık olma

B- Zayıflıklar

- Yüksekokulumuz bünyesinde yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstriyel kuruluşlar ile yeterince iş birliğinin sağlanamaması
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların az olması
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması
- Yeterli sayıda elektronik donanıma sahip olması
- Bünyesinde ihtiyacını karşılayacak yeteri kadar taşınır envanterine sahip olmaması

C- Değerlendirme

Yeni üniversite yönetimimizin üstün gayretleriyle son 1 yılda sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Yüksekokulumuz ulaştığı gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve ilerleme arzusu içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir. Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz öğrenci alındıktan sonra bu misyonunu sanayi ve hizmet sektörü ile de sürdürecektir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında yürüteceği örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. İlçemizin diğer eğitim ve sanayi kuruluşlarıyla mesleki ve teknik eğitim bazında hâlihazırda ilerleyen ilişkilerimizi Yüksekokul bünyesinde daha da artırmayı planlamaktayız. İlçemiz ve bölgemizde bu konuda öncü olmayı hedeflemektediriz. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan Meslek Yüksekokulda, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır. İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Patnos 10.01.2023)

İmza Ad-Soyadı
Öğr. Gör. Mustafa VAROL
Meslek Yüksekokul Müdürü